

Implementatie informatie

---

# 1 GEZIN 1 PLAN

---

# 1 HUISHOUDEN 1 PLAN

---



RDOG HOLLANDS MIDDEN



Kijk voor heel  
**Midden-Holland**

op:

[www.1gezin1plan.nu](http://www.1gezin1plan.nu)

Voor alle up-to date informatie, de richtlijn, de scholingen  
en de regio-informatie!

---

**1GEZIN1PLAN**

---

**1HUISHOUDEN1PLAN**

---



Implementatie informatie voor  
organisaties  
in de regio Midden Holland

## Colofon

Uitgever:	RDOG Hollands Midden
Ontwikkeling:	Petra de Jong, Paula van Ommen, Marjo Jansen en Nathalie Sie.
Met bijdragen van:	<p>De volgende organisaties en personen hebben een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van deze richtlijn:</p> <p>Ad Astra, Agathos-Leliezorggroep, Brijder, Centrum voor Jeugd en Gezin Gouda, De Buitenwereld, De Jutters, De Waag, Gemeente Gouda, Gemiva-SVG Groep, GGD Hollands Midden, GGZ Kinderen en Jeugd Rivierduinen, GGZ Midden-Holland, Horizon Jeugdzorg en Onderwijs, Jeugdbeschermingstafel Midden-Holland, , Kern Kinderopvang, Kwadraad, Kwintes, MEE Midden-Holland, OnderwijsAdvies, Parnasia Groep, Raad voor Kinderbescherming, Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland &amp; Rijnstreek, Siriz, Sociaal Team Bodegraven-Reeuwijk, Sociaal Team Gouda, Sociaal Team Jeugd Gouda, Sociaal Team Zuidplas, STEK jeugdhulp, Veiligheidshuis Hollands Midden, Veilig Thuis Hollands Midden en William Schrikker Groep.</p> <p>Daarnaast hebben de volgende personen en leden van de werkgroep 1Gezin1Plan een substantiële bijdrage geleverd:</p> <p>Petra de Jong en Paula van Ommen (GGD Hollands Midden), Marjo Jansen (Jeugdbeschermingstafel Midden-Holland), Jolanda Moleman (Gemiva-SVG Groep), Sjoukje Alma-Pols (STEK Jeugdhulp), Nathalie van der Vlugt (GGZ Kinderen en Jeugd Rivierduinen), Rianne Cosijn (MEE Midden-Holland), Maartje Jumelet (Sociaal Team Jeugd Gouda), Mieke Veen en Florence Van Wijngaarden (GGD Hollands Midden Jeugdgezondheidszorg).</p>
Uitgave:	Januari 2017
Contact:	Petra de Jong, pdejong@ggdhm.nl; Paula van Ommen, pvanommen@ggdhm.nl; Nathalie Sie, nsie@ggdhm.nl; Liane Jansen, ljansen@ggdhm.nl.
Gebruik door derden:	Met bronvermelding mogen uit deze handleiding teksten en formats vrij worden gebruikt en aangepast.

## Inhoudsopgave

1. Implementatie 1Gezin1Plan .....	8
2. Verantwoordelijkheden directie en management.....	9
3. Verantwoordelijkheden aandachtsfunctionaris .....	10
4. Verantwoordelijkheden zorgcoördinator .....	11
5. Implementatieplan .....	12
6. Bronnen .....	14

## **1. Implementatie 1Gezin1Plan**

Deze informatie ondersteunt de implementatie binnen de organisatie of het netwerk. De checklist geeft een stand van zaken over implementatie van zorgcoördinatie binnen een organisatie of netwerk en biedt handvatten om de implementatie en borging goed in te zetten.



## 2. Verantwoordelijkheden directie en management

1. De werkprocessen 1Gezin1Plan zijn geïntegreerd in de werkwijze van de organisatie.
2. Er is een werkinstructie met werkafspraken ontwikkeld met de volgende aandachtspunten:
  - Inzet medewerker en urenregistratie
  - Primair werkproces gekoppeld aan inzet 1Gezin1Plan
  - Verantwoordelijkheden zorgcoördinatie incl. op- en afschaling
  - Samenwerken en afstemmen met partners
3. Faciliteren van de uitvoering:
  - Ondersteunende inzet collega, technisch voorzitter of secretariael medewerker
  - Gebruik beamer, laptop en internetverbinding
  - Locatie, koffie en thee
4. Faciliteren van medewerkers:
  - De medewerker is in bezit van een werkinstructie 1Gezin1Plan
  - De medewerker is geschoold in het werken met 1Gezin1Plan
  - De medewerker kan 1Gezin1Plan opstarten, de voortgang bewaken en afronden
  - De medewerker heeft inzicht in de samenwerking met verschillende betrokkenen
  - De medewerker weet wanneer welke partijen worden betrokken

### 3. Verantwoordelijkheden aandachtsfunctionaris

1. Is deskundig in het gebruik van 1Gezin1Plan.
2. Is de vraagbaak voor de eigen organisatie op zowel beleid als uitvoering van 1Gezin1Plan.
3. Heeft themagerichte expertise, afhankelijk van de organisatie, op de inhoudelijke aandachtsgebieden:
  - Werkwijze 1Gezin1Plan
  - Zelfredzaamheidsmatrix als krachten en zorgen analyse-instrument voor volwassenen
  - GIZ-methodiek als taxatiemethodiek voor ouders en jeugdigen
  - Methodiek Veilig thuis als methode voor basiszorg en veiligheid voor jeugdigen
  - Overleg: voorzitten en regie voeren
  - Sociale Netwerkstrategie: het betrekken en bouwen van het steunsysteem
  - Psychiatrie, verslaving, verstandelijke beperking en meervoudige diagnoses
4. Heeft een adviserende rol in de verantwoordelijkheden van directie en bestuur.

## 4. Verantwoordelijkheden zorgcoördinator

1. Heeft kennis over en inzicht in de werkwijze 1Gezin1Plan.
2. Werkt volgens de werkinstructie van de organisatie.
3. Weet wie zorgcoördinatie levert en kan in afstemming met de klant en de partners komen tot een keuze van zorgcoördinator.
4. Kan samen met klanten voor- en nadelen afwegen voor deelname.
5. Kan betrokkenen motiveren.
6. Kan 1Gezin1Plan opstarten, de voortgang bewaken en afronden.
7. Heeft kennis en inzicht in de taken als voorzitter.
8. Heeft inzicht in aandachtspunten bij de uitvoering van het overleg.
9. Werkt samen en stemt inhoudelijk af met betrokkenen.
10. Geeft betrokkenen feedback om de samenwerking te verbeteren.
11. Heeft inzicht in metacommunicatie en het schakelen tussen niveaus.
12. Is zich bewust van het feit dat de rol als voorzitter een procesmatige, groepsgerichte aanpak vraagt.
13. Is zich bewust van de specifieke taak als meervoudig onpartijdige voorzitter.
14. Heeft inzicht in het motiveren van betrokkenen tijdens het overleg om te komen tot doelen en afspraken.
15. Zorgt dat waar nodig wordt opgeschaald volgens de vastgestelde afspraken.

## 5. Implementatieplan

<b>Commitment</b>	<b>Actie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Planning</b>
Er is een heldere en duidelijke visie ontwikkeld m.b.t. tot zorgcoördinatie en deze is vastgelegd.			
De methode voor zorgcoördinatie 1Gezin1Plan is vastgesteld als gezamenlijke werkwijze.			
De methode voor digitale monitoring is vastgesteld als gezamenlijke werkwijze en conform aan de monitoring van de gemeenten.			
De methode voor het analyseren van de krachten en zorgen voor gezinnen/jeugdigen (bijv. GIZ-methodiek) en volwassenen (bijv. ZRM-methodiek) is vastgesteld als gezamenlijke werkwijze.			
Er zijn minimaal twee aandachtsfunctionarissen aangesteld.			
<b>B. Organisatiestructuur</b>	<b>Actie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Planning</b>
De werkwijze 1Gezin1Plan is opgenomen in de primaire werkprocessen en in het kwaliteitsbeleid van de organisatie en/of bij uitvoerende afdelingen van de gemeente.			
Er is een heldere organisatiestructuur m.b.t. het uitvoeren van zorgcoördinatie vastgesteld.			
De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgesteld, zoveel mogelijk binnen de primaire werkprocessen.			
Er is een werkinstructie ontwikkeld voor medewerkers waarin 1G1P in het primair werkproces is opgenomen.			
De organisatie/gemeente monitort de daadwerkelijke inzet vanuit de eigen organisatie en sociaal teams d.m.v. managementrapportages.			
De directie en management sturen op het daadwerkelijk gebruik van 1Gezin1Plan.			
<b>C. Financiële middelen</b>	<b>Actie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Planning</b>
De kaders waarbinnen 1Gezin1Plan wordt uitgevoerd zijn vastgesteld.			
Rapportage is zorgvuldig opgebouwd, zodat in- en outcome duidelijk is.			

<b>D. Deskundigheidsbevordering</b>	<b>Actie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Planning</b>
Er is een meerjaren scholingsplan ontwikkeld.			
De kaders zijn vastgesteld en de deskundigheidsbevordering is gefaciliteerd voor de (nieuwe) medewerkers.			
De kaders zijn vastgesteld en de deskundigheidsbevordering is gefaciliteerd voor aandachtsfunctionarissen 1G1P.			
De kaders zijn vastgesteld voor deskundigheidsbevordering voor managers, coördinatoren en coaches.			
De kaders zijn vastgesteld voor intervisie/werkbegeleiding.			
<b>F. Op- en afschaling</b>	<b>Actie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Planning</b>
De gemeenten en betrokken organisaties hebben afspraken vastgesteld over de uit te voeren acties, termijnen en terugkoppeling bij op- en afschaling.			
De betrokken organisatie adviseert de gemeente over de inhoud en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de genomen besluiten (voor zover binnen hun terrein).			
<b>G. Monitoring</b>	<b>Actie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Planning</b>
Er wordt systematisch gemonitord op daadwerkelijke inzet medewerkers binnen teamoverleg, werkbegeleiding door het management.			
De inzet wordt jaarlijks kwantitatief geëvalueerd.			
De inzet wordt jaarlijks kwalitatief geëvalueerd.			

## 6. Bronnen

- GGD Hollands Midden, 2015. Handleiding 1Gezin1Plan & Gezin in Beeld, Werkwijze en werkafspraken voor zorgcoördinatoren en betrokkenen in de regio Midden-Holland.